

СОГЛАСОВАНО с педагогическим советом  
протокол № 5  
от «10» 08 2024 года



**Положение о режиме занятий  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.Д.Кежикинг»  
(«МБУ ДО ДШИ им.Д.Кежикинг»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий МБУ ДО «ДШИ им.Д.Кежикинг» (далее Школа) разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ;
- Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности, по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г, Москва;
- Трудового кодекса РФ;
- Устава Школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим, работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного

года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

1.4. Режим работы директора Школы и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

## **1. Цели и задачи**

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

## **2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года.

- Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

- При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

- При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 класса по выпускной составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

- Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным программам, 8 лет обучения) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель, в выпускном классе при

реализации предпрофессиональных программ – 12 недель.

- Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.
- Учебные занятия организуются в две смены согласно режиму сменности обучения учащихся в Школе.
- Режим работы Школы: Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

3.4 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок.

Продолжительность академического часа:

- индивидуальных занятий - 45 минут;
- групповых занятий - 45 минут, в 1 классе (по ФГТ) – 30 минут, в подготовительном классе – 30 минут;
- урока сольфеджио (по ОРП) - 45 минут,
- урока сольфеджио (по ФГТ) - 1 час 10 минут.

3.5. Перерыв между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений 10 минут.

3.6. Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.

3.7. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

3.8. В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, творческий просмотр, технический и академический зачёты, контрольная работа, практические задания, экзамены.

3.9. Домашние задания определяются для обучающихся с учётом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

### **3. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **4. Режим работы Школы в каникулы.**

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **5. Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказами директора Школы:

- О режиме работы Школы на учебный год,
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года,
- О работе в выходные и праздничные дни.

5.2. Должностными инструкциями:

- директора Школы,
- преподавателей.