



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема учащихся в учреждение

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в учреждение.
- 1.2. Положение разработано на основе документов, регламентирующих образовательную деятельность на территории Российской Федерации:
- Конвенции о правах ребенка;
 - Декларации прав ребенка;
 - Конституции РФ;
 - Закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Условия приема

- 2.1. Прием на обучение в учреждение, осуществляющем образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Для Учреждения определяется следующий порядок приема учащихся:
- а) учащиеся принимаются в учреждение на добровольной основе на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. При приеме учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - б) при приеме на хореографическое отделение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 2.3. В учреждение принимаются все желающие дети преимущественно от 6 до 18 лет.
- 2.4. Прием учащихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и родителями (законными представителями) направления обучения и отделения учреждения. Учреждение проводит предварительный набор учащихся в конце учебного года. Возможен набор учащихся в течение учебного года.
- 2.5. Прием в учреждение осуществляется приемной комиссией с 15 августа по 15 сентября каждого учебного года.
- 2.6. Прием учащихся в учреждение сопровождается проведением первоначальной диагностики (собеседование, анкетирование, прослушивание, просмотр и т.п.), содержание которой определяется образовательной

программой. Данные испытания уважают человеческое достоинство учащихся и не нарушают их прав и свобод. Сроки проведения первоначальной диагностики определяются учреждением самостоятельно, но не позже первого месяца занятий.

III. Зачисление учащихся в учреждение

3.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора на основании установленных форм заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), заключенного договора (Приложение 2), Соглашения о сопровождении ребенка в и из учреждения, в период обучения и по достижению ребенком 12-тилетнего возраста (Приложение 3), согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

3.2. Родители (законные представители) при приеме предоставляют запрашиваемые учреждением сведения о ребенке.

IV. Отчисление учащихся из учреждения

4.1. Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение на основании заявления заполненного родителем (законным представителем) (Приложение 5) и (или) заявлений заполненных педагогами с разрешения родителей (законных представителей);

в) досрочно по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (систематического непосещения занятий в течение одного месяца);

г) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Детского совета, Родительского комитета учреждения. Не допускается применение мер

дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Приложение 1 к Положению
о порядке приема учащихся
в учреждение

Директору МБУ ДО ДШИ с. Эрзин
им.Д.Кежиктиг»

От кого _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

телефон: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) на _____ отделение:

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен(на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса местожительства, места работы, телефона; Фамилии, Имени, Отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка.
Срок действия данного соглашения: до непосредственного предоставления Услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению.

Согласие получил _____
(Ф.И.О. оператора) _____ должность _____ подпись _____

ДОГОВОР
о сотрудничестве МБУ ДО ДШИ с. Эрзин им.Д.Кежиктиг»
и родителей (законных представителей) учащихся

с. Эрзин

«__» _____ 20__ год

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Эрзинского кожууна Республики Тыва им. Демир-оола Кежиктиг», в лице директора Седи Эртине Александрович, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и _____

_____ ,
проживающий (ая) по адресу _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» (родители, (законные представители)) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» по настоящему Договору обязуется принять ребёнка Заказчика

_____ (далее – учащийся) в учреждение и в целях всестороннего и гармоничного развития личности, оказывать ему образовательные услуги дополнительного образования в рамках соответствующих комплексных образовательных программ на отделение _____.

1.2. Образовательные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой в объёме и количестве, предусмотренным учебным планом.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. «Исполнитель» имеет право:

2.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, учебный наглядный материал.

2.1.2. Устанавливать режим работы учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом учреждения.

2.1.3. Осуществлять дифференцированный подход к каждому учащемуся, а также предоставлять возможность получения дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.1.4. Рекомендовать учащемуся продолжение обучения на другом отделении учреждения, в средне-специальных и высших учебных заведениях.

2.1.5. Осуществлять отчисление учащегося из учреждения на основании локального акта и Устава учреждения.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Знакомить родителей с Уставом учреждения, учебными планами, программами и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

2.2.2. Создавать благоприятные условия для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей ребенка.

2.2.3. Реализовать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом.

2.2.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости учащегося.

2.3. «Исполнитель» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

2.3.1. За жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных норм, правил и требований.

2.3.2. За неполноту реализации образовательных программ.

2.3.3. Гарантирует защиту прав и свобод личности учащегося.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. «Заказчик» (родители, законные представители) имеют право:

3.1.1. При приеме в учреждение ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.1.3. Знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости учащегося.

3.1.4. Принимать участие в управлении учреждением, избирать и быть избранными в Родительский комитет, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждение.

3.1.5. Получать консультативную помощь от педагогов учреждения по вопросам обучения и воспитания своего ребенка.

3.1.6. Участвовать в общественной жизни учреждения, оказывать различную помощь учреждению, в том числе безвозмездную, материальную, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.7. Обращаться к администрации учреждения в случае несогласия с решением или действием педагогов, других работников учреждения.

3.1.8. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или по организации дополнительных образовательных услуг.

3.1.9. Обращаться с предложением о переводе своего ребёнка в другую группу, к другому педагогу, на другое отделение учреждения.

3.2. «Заказчик» (родители, законные представители) обязан:

3.2.1. Соблюдать Устав учреждения.

3.2.2. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

3.2.3. Создать необходимые условия для получения ребенком образования.

3.2.4. Родители обязаны поддерживать постоянную связь с педагогами учреждения по вопросам обучения и воспитания своего ребенка, предоставлять педагогу записку об отсутствии ребенка на занятиях по уважительной причине и (или) медицинскую справку о болезни ребенка.

3.2.5. Посещать учреждение по вызову администрации или педагогических работников.

3.2.6. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный «Заказчиком» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на протяжении всего срока обучения учащегося.

4.2. Дополнения и изменения в договор вносятся в письменном виде с согласия обеих сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося в учреждении, другой – у родителей.

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

«МБУ ДО ДШИ с.Эрзин
им.Д.Кежиктиг»

Адрес: 668380, Республики Тыва
Эрзинский р-н с. Эрзин,

ул. Титова, д. 3

Банк:

БИК

(банковские реквизиты или счет в казначействе)

Э.А. Седи
(подпись)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные.)

(адрес места жительства,
контактный телефон.)

(подпись) / _____ /

Свой экземпляр договора получил (а) _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение 3 к Положению
о порядке приема учащихся
в учреждение

Соглашение о сопровождении ребенка в и из
«МБУ ДО ДШИ с.Эрзин им.Д.Кежиктиг»,
в период обучения и по достижению ребенком 12-тилетнего возраста.

с. Эрзин

«___» _____ 20__ г.

В связи с участвовавшими случаями совершения преступлений против детей (убийств, изнасилований, насильственных действий сексуального характера, пропаж детей)
я, _____

_____ :
Ф.И.О. родителя, паспортные данные (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

1. лично сопровождаю ребенка (указать кто из родителей, законный представитель)

_____ ;
2. доверяю сопровождение ребенка (перечислить Ф.И.О. сопровождающего (- щих), паспортные данные, степень родства):

_____ ;
3. разрешаю самостоятельно покидать учреждение, под мою личную ответственность (с указанием маршрута самостоятельного следования ребенка из учреждения).

(подчеркнуть необходимые пункты 1-3)

Согласен (на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса местожительства, места работы, телефона; Фамилии, Имени, Отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка.
Срок действия данного соглашения: до непосредственного предоставления Услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению.

Родитель (законный представитель) _____ (_____)

Директор «МБУ ДО ДШИ с.Эрзин им.Д.Кежиктиг» _____ (Э.А.Седи)

Согласие получил _____

_____ (Ф.И.О. оператора)

_____ должность

_____ подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем)

фамилия, имя, отчество ребенка

(далее - учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных МАУДО «Детская школа искусств им. Л.А. Старкова» (место нахождения: 618426, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Комсомольская, д.4 (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения; размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения; производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте учреждения и в СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося (фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные свидетельства о рождении и (при наличии) паспорта; данные о гражданстве; регистрации и родном языке; данные ОМС; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ; и какого класса выбыл, причины выбытия)

2. Сведения о родителях (лицах, их замещающих) (фамилия, имя, отчество; адресная и контактная информация; адрес электронной почты; особая категория).

3. Сведения о семье (состав семьи; категория семьи; социальные условия семьи)

4. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося (форма получения образования, специализация/профилизация; перечень изученных, изучаемых предметов; сведения об успеваемости; данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях; поведение в образовательном учреждении; награды и поощрения; состояние физической подготовленности информация о выпускниках, их итоговой аттестации).

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю учреждения.

Настоящее согласие дано мной « » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Подпись _____

Согласие получил

(Ф.И.О. оператора)

должность

подпись

Приложение 5 к Положению
о порядке приема учащихся
в учреждение

Директору МБУ ДО ДШИ
с. Эрзин им.Д.Кежиктиг»

От кого _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес)

телефон: _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) с _____ отделение:

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

По причине _____.

Подпись _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.